**T.C.**

**YAVUZELİ KAYMAKAMLIĞI**

**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1- AİLE YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| **2-YAKACAK YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  4. Nüfus Aile kayıt örneği  En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurulurda yakacak yardımı teslimi, Vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır. | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| **3-GENEL SAĞLIK SİGORTASI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Gelir tespiti başvuru formu (Sistemden alınır )  5. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Gelir tespiti başvurusunun devamı için yapılan başvurularda) |
| **4-EĞİTİM YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.Öğrenci belgesi  6. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| **5-AFET DESTEKLERİ (deprem,yangın,sel)** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.Hasar tespit Raporu  6. Nüfus Aile kayıt örneği | 10 GÜN |
| **6-KATILIM PAYI ÖDEMELERİ** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5. Nüfus Aile kayıt örneği  . | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| **7-GIDA YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| **8-BARINMA YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.Barınma ihtiyaç raporu,varsa hasar tespit raporu,kira kontratı,tapu fotokopisi  6. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| **9-ENGELLİ ARAÇ-PROTEZ-CİHAZ YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.Medikal Malzeme kullanımı gerektiğine dair sağlık kurulu raporu  6. Nüfus Aile kayıt örneği | 15 GÜN (ilk defa başvuruluyorsa) |
| **10-TERÖR ZARAR YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.Terör zararı tespit tutanağı  6. Nüfus Aile kayıt örneği | 10 GÜN |
| **11-ŞARTLI EĞİTİM/SAĞLIK YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.Anne baba boşanmış ise velayet kararı  6. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| **12-2022 65 YAŞ ÜSTÜ YAŞLILIK AYLIĞI /ENGELLİ AYLIĞI VE ENGELLİ YAKINI AYLIĞI** | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  2. Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  3.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.Engelli raporunun aslı  6.Aylığın iptali için feragat belgesi  7.Kişi kısıtlı ise hak sahibi vasilik belgesi veya vekaletname  8.Anne baba boşanmış ise velayet kararı  9. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda) |
| **13-EŞİ VEFAT EDEN KADINLARA YÖNELİK YARDIM PROGRAMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda) |
| **14-MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda) |
| **15-ÖKSÜZ ,YETİM VE ASKER ÇOCUĞU YARDIM PROGRAMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.ÖYP sözleşmesi (sistemden alınır)  6.Anne ve baba vefat etmişse resmi vasilik belgesi ya da adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde beraber yaşadıklarına dair belge  7. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda) |
| **16-PROJE DESTEKLERİ(GELİR GETİRİCİ PROJELER )** | 1.Fayda sahibi başvuru formu  2.Proje hazırlama formatı  3.Proje başvuru formu  4.Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi  5.Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık,kalfalık,diploma,sertifika,referans mektubu vs.)  6. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN |
| **17-PROJE DESTEKLERİ** | 1.Fayda sahibi başvuru formu  2.Proje hazırlama formatı  3.Proje başvuru formu  4. Nüfus Aile kayıt örneği  Not.Proje destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır.Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN |
| **18-DİĞER SAĞLIK YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.Hastalık durumunu bildiren belge  6. Nüfus Aile kayıt örneği | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)  15 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda) |
| **19-YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **2.** Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  **3.** Göç idaresi Müdürlüklerinde alınmış99 ile başlayan kimliğin aslının ibrazı ve tüm aile bireylerinin kimlik fotokopileri  4.Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır )  5.Hastalık durumunu bildiren belge | 30 GÜN |
| **20-KRONİK HASTALIK YARDIMI** | 1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır  2. Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  3.Hak sahibi sözleşmesi (sistemden alınır) | 15 GÜN |
| **21-ÇOKLU DOĞUM YAPAN MUHTAÇ AİLELERE NAKDİ YRD.PROG.** | 1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  2. Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  3.Hak sahibi sözleşmesi (sistemden alınır) | 30 GÜN |
| **22-ELEKTRİK DESTEĞİ PROGRAMI** | 1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  2. Sorgu izin belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa sistemden alınır )  3.Kronik hastalığına ilişkin ve cihaz kullanması ge rektiğine ilişkin geçerli sağlık raporu | 30 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :SYDV BAŞKANLIĞI İkinci Mür.Yeri:Yavuzeli Kaymakamlığı**

**İsim :Yıldırım KARABAY İsim : Eyup GÜRDAL**

**Unvan :Vakıf Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Vakıf Başkanı**

**Adresı :Yavuzeli S.Y.D.Vakfı**

**Tel. :(0342 )6411033 Tel. : (0342)6412727**

**Faks :6411033 Faks : 6412050**

**e-Posta :yavuzelisydv@gmail.com**